



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Parit Malintang Kecamatan Enam Lingkung Telp. (0751) 697367 Fax (0751) 697267
Kode Pos 25584

PENGUMUMAN

Nomor : 800/002/PANSEL-JPT/III/2019

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman dengan ketentuan sebagai berikut :

A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :

1. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.
2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
4. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu dan Perindustrian.
5. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan Umum

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Se-Sumatera Barat;
- b. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- d. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik;
- e. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- f. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan;
- g. Sehat jasmani dan rohani;
- h. Telah menyerahkan SPT Tahunan;
- i. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- j. Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;

- k. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.

2. Persyaratan Khusus

- a. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina (Gol. IV/a)
- b. Pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) paling kurang 5 (lima) tahun.
- c. Bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu:
 - Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk. I (Gol. IV/b);
 - Pernah menduduki jabatan Jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala paling singkat 2 (dua) tahun.
- d. Berusia paling tinggi 56 tahun pada saat pelantikan (55 Tahun 10 Bulan saat pendaftaran).

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman dilaksanakan mulai tanggal 20 Maret s/d 10 April 2019;
2. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas materai 6000, dengan melampirkan :
 - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Asli TLHP dari Inspektorat;
 - c. Pas foto berwarna terbaru 4 x 6 dengan latar belakang merah sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d. Foto copy legalisir SK pangkat terakhir;
 - e. Foto copy legalisir SK Jabatan terakhir;
 - f. Foto copy legalisir ijazah terakhir;
 - g. Foto copy legalisir Penilaian Prestasi Kerja tahun 2017 dan 2018;
 - h. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit;
 - i. Surat pernyataan tidak terlibat partai politik, ditandatangani diatas materai 6000, sesuai dengan format lampiran C;
 - j. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang ataupun berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana serta tidak sedang dalam pemeriksaan yang terkait dengan pelanggaran disiplin, sesuai dengan lampiran D;
 - k. Melampirkan tanda bukti penyerahan SPT tahunan;
 - l. Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman.
3. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama serta nama jabatan yang dilamar;
4. Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Paratama Kabupaten Padang Pariaman dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Padang Pariaman Nagari Parit Malintang Kecamatan Enam Lingkung Telp. (0751) 697367 Fax (0751) 697267 Kode Pos 25584.

D. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

No	TAHAPAN	JADWAL
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	20 Maret s/d 10 April 2019
2.	Seleksi Administrasi	20 Maret s/d 10 April 2019
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 April 2019
4.	Tes Psikologi	13 s/d 14 April 2019
5.	Tes Kompetensi	15 s/d 16 April 2019
6.	Pengumuman Hasil Tes Keseluruhan	22 April 2019

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman (www.padangpariamankab.go.id) ataupun papan pengumuman BKPSDM Kabupaten Padang Pariaman, atau dapat diumumkan melalui media cetak;
2. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi dinomor *contact person* **Eliza (081363317020)**, **Riyan Fikri (08116663031)**;
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tahap seleksi selanjutnya;
4. Seleksi terbuka dilaksanakan dengan sistem gugur, peserta yang dapat mengikuti seleksi selanjutnya adalah peserta yang lulus pada tahapan seleksi sebelumnya;
5. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya;
6. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
7. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.
8. Setiap PNS dibolehkan melamar jabatan yang akan diisi maksimal 2 (dua) jabatan.
9. Bagi PNS yang lulus seleksi administrasi diharuskan menyerahkan minimal 1 makalah paling lambat tanggal 13 April 2019 atau pada saat Tes Psikologi, dengan format sebagai berikut :
 - Topik makalah disesuaikan dengan pilihan jabatan yang pertama;
 - Jumlah makalah maksimal 15 halaman di luar lampiran, huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5;
 - Sistematika penulisan;
 - a. BAB I; Pendahuluan (latar belakang masalah, permasalahan, tujuan dan manfaat serta sasaran) komposisi halaman 20% dari jumlah halaman.
 - b. BAB II; Pemecahan Masalah (pendekatan teoritik, legalistik, dan inovasi pemecahan masalah) komposisi halaman 60% dari jumlah halaman.
 - c. BAB III; Penutup (kesimpulan dan rekomendasi) komposisi halaman 20% dari jumlah halaman.

11. Apabila terjadi perubahan jadwal akan disampaikan melalui website Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman (www.padangpariamankab.go.id) ataupun papan pengumuman BKPSDM Kabupaten Padang Pariaman, atau dapat diumumkan melalui media cetak.

Parit Malintang , 20 Maret 2019

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN



JONPRIADI, SE, MM

Lampiran A

PENGUMUMAN

Nomor : 800/002/PANSEL- JPT/III/2019.

Tanggal : 20 Maret 2019.

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,2019

Yang terhormat,
Bupati Padang Pariaman
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b)
Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman
Di –
Parit Malintang

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman, untuk Jabatan :

1. ...
2. ...
3. ...

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 6000

(.....)
NIP.

Lampiran B

PENGUMUMAN

Nomor : 800/002/PANSEL-JPT/III/2019.

Tanggal : 20 Maret 2019.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9	Nomor telephone/HP	
10	Alamat email	
11	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
12	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	DI					
5.	D II					
6.	D III/ AKADEMI					
7.	D IV					
8.	S 1					
9.	S 2					
10.	S 3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Gol. ruang Peng-gajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang member
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No.	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

VI. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,2019
Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
2. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

Lampiran C

PENGUMUMAN

Nomor : 800/002/PANSEL-JPT/III/2019.

Tanggal : 20 Maret 2019.

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2019

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

.....

Lampiran D

PENGUMUMAN

Nomor : 800/002/PANSEL-JPT/III/2019.

Tanggal : 20 Maret 2019.

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,2019
Yang membuat pernyataan/atasan langsung

(.....)
NIP.