

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman selalu berupaya menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi dengan berprinsip pada tata kelola pemerintahan yang baik dan berorientasi pada hasil sesuai dengan kewenangannya. Demi mewujudkan *Good Governance*, akuntabilitas merupakan salah satu aspek penting yang harus diimplementasikan dalam manajemen pemerintahan. Akuntabilitas kinerja setidaknya harus memuat visi, misi, tujuan dan sasaran yang memiliki arah dan tolok ukur yang jelas atas perumusan perencanaan strategis organisasi sehingga menggambarkan hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran dapat diukur, diuji dan dapat diandalkan

LAKIP disusun sebagai sarana strategis untuk mengevaluasi diri dalam rangka peningkatan kinerja ke depan. Dengan langkah ini Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman dapat senantiasa melakukan perbaikan dalam mewujudkan praktek-praktek penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Laporan ini berisi hasil pengukuran dan analisis atas capaian target kinerja yang dikomparasikan dengan penetapan kinerja, serta secara umum memaparkan alokasi anggaran yang ditetapkan untuk mendukung pelaksanaan program – kegiatan dan realisasinya. Dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2016 – 2021 telah ditetapkan 2 tujuan dan 4 sasaran serta 4 Indikator Kinerja Utama (IKU).

Tahun 2019 merupakan tahun ketiga dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran Renstra Setda Kabupaten Padang Pariaman tahun 2016-2021, secara umum pencapaian sasaran melalui indikator-indikator sasaran menunjukkan keberhasilan untuk mewujudkan misi serta dokumen perjanjian kinerja Kabupaten Padang Pariaman tahun 2019. Hasil capaian kinerja menunjukkan bahwa secara umum seluruh bagian telah bekerja dengan baik dan dapat melaksanakan seluruh program kegiatan sesuai dengan rencana kerjanya. Namun demikian perbaikan dalam perumusan indikator kinerja masih perlu dilaksanakan lebih lanjut, untuk lebih mengarah pada optimalisasi perwujudan peran dan fungsi dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas

perangkat daerah serta pelayanan administratif.

Hasil evaluasi kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan *Self Assesment* atas hasil kinerja yang telah dilaksanakan dan menjadi rujukan yang diharapkan efektif menuju upaya perbaikan dan berkelanjutan oleh seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) pelaksana untuk mewujudkan dan meningkatkan optimalisasi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman yang memiliki peran sentral dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya, sehingga tugas penyusunan LAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2019 dapat Kami selesaikan tepat waktu. LAKIP ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan sesuai amanah Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LAKIP Sekretariat Daerah berisi pertanggungjawaban dalam pencapaian Visi, Misi dan Tujuan dari pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2018 sebagai bagian yang terintegrasi dalam upaya pencapaian dan perwujudan Visi Kabupaten Padang Pariaman *Terwujudnya Kabupaten Padang Pariaman yang Baru,Religius,Cerdas dan Sejahtera*.

Penyusunan laporan ini merupakan upaya Kami untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah dilakukan organisasi perangkat daerah selama tahun 2019, sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik. LAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2019 memuat gambaran hasil pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berjalan serta perkembangan dalam upaya pencapaian atas sasaran strategik Sekretariat Daerah tahun 2019 yang dilaksanakan oleh 10 bagian. Hasil analisis pencapaian kinerja menunjukkan adanya perbaikan dan peningkatan capaian hasil kerja dari setiap program dan kegiatan yang telah direncanakan. Namun demikian masih adanya keterbatasan dalam memahami indikator capaian kinerja, analisis data dan sumber daya yang dimiliki.

Hasil pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Padang Pariaman tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak yakni masyarakat, swasta dan aparat pemerintah daerah baik dalam perumusan kebijakan, maupun dalam implementasi serta pengawasannya. Akhirnya laporan ini diharapkan dapat menjadi sarana evaluasi yang konstruktif baik dalam perbaikan pelaksanaan pekerjaan maupun dalam penetapan target kinerja sesuai dengan arah perwujudan tata kelola Pemerintahan yang baik.

Parit Malintang, Februari 2020  
**SEKRETARIS DAERAH**

**H.JONPRIADI,SE.MM**

Pembina Utama Madya NIP. 19610501 198712 1 001

## DAFTAR TABEL

|   |   |
|---|---|
| Tabel 1. Daftar Jumlah Pegawai .....                  | 4 |
| Tabel 2. Persentase ASN Berdasarkan Golongan .....    | 4 |
| Tabel 3. Daftar Jumlah Pegawai .....                  | 6 |
| Tabel 4. Persentase ASN Berdasarkan Eselonering ..... | 6 |
| Tabel 5. Daftar Jumlah Pegawai .....                  | 7 |
| Tabel 6. Persentase ASN Berdasarkan Pendidikan.....   | 8 |

|   |    |
|---|----|
| Tabel 7. Tujuan dan Sasaran Strategis .....                     | 21 |
| Tabel 8. Indikator Kinerja Utama .....                          | 23 |
| Tabel 9. Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2020 ..... | 23 |
| Tabel 10. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2020 .....   | 26 |
| Tabel 11. Hasil Survei IKM .....                                | 36 |
| Tabel 12. Perbandingan Hasil IKM 2017-2019 .....                | 37 |
| Tabel 13. Responden Survei IKM .....                            | 46 |
| Tabel 14. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah 2016-2020 .....    | 47 |
| Tabel 15. Realisasi Anggaran Tahun 2020 .....                   | 48 |

# DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                | i   |
| KATA PENGANTAR .....                                     | iii |
| DAFTAR TABEL.....  | iv  |
| DAFTAR ISI .....   | v   |
| Bab I Pendahuluan .....                                  |     |
| A.Gambaran Umum Sekretariat Daerah.....                  | 1   |
| B.Permasalahan Utama ( <i>Starategic Issued</i> ) .....  | 8   |
| C.Masalah Masing-Masing Bagian .....                     | 9   |
| D.Sistematika Pelaporan.....                             | 15  |
| Bab II Perencanaan Kinerja .....                         |     |
| A.Rencana Startegis .....                                | 17  |
| B.Cascading.....   | 19  |
| C.Tujuan dan Sasaran Strategis .....                     | 20  |
| D.Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2019.....          | 22  |
| E.Perjanjian Kinerja Tahun 2019. ....                    | 24  |
| Bab III Akuntabilitas Kinerja .....                      |     |
| A.Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2019.....     | 25  |
| B.Realisasi Anggaran Sekretariat Daerah Tahun 2019 ..... | 46  |
| Bab IV Penutup .....                                     |     |
| A.Kesimpulan.....  | 63  |