



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DAWANIS, SE
Jabatan : CAMAT SUNGAI LIMAU
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOHN KENEDY AZIS
Jabatan : BUPATI PADANG PARIAMAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Padang Pariaman.
2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat dan indeks pelayanan publik.
3. Menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) atau Inspektorat Daerah.
4. Mewujudkan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih dan akuntabel.
5. Melaksanakan dan mendorong inovasi daerah dalam upaya percepatan pembangunan, pelayanan publik dan pengentasan kemiskinan.
6. Tercapainya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.
7. Tercapainya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah.

8. Menciptakan suasana kerja yang kondusif, budaya yang positif dan saling berkolaborasi.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja Perangkat Daerah yang saya pimpin.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi dalam rangka mewujudkan Kabupaten Padang

BUPATI PADANG PARIAMAN

Paritmalintang, 2 Januari 2026
CAMAT SUNGAI LIMAU

JOHN KENEDY AZIS

DAWANIS, SE
NIP. 19680815 1990031 021

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
CAMAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2026
1.	Meningkatnya kualitas Fasilitas dan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Jumlah penyelenggaraan pemerintahan Umum yang terselenggaranya ditingkat Kecamatan	100 %
2.	Meningkatkan Peran Serta Masyarakat Desa dalam Proses Pembangunan	Persentase Partisipasi Masyarakat Desa dalam Pembangunan Daerah	75%
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai Akip Perangkat Daerah	71,60

PERJANJIAN KINERJA PRIORITAS PIMPINAN TAHUN 2026

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Limit Waktu Pencapaian (Milestone)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Fasilitas Penyelenggaraan Pemilihan Wali Nagari	Jumlah Nagari peserta Pilwara Tahun 2026	2 Nagari	September 2026

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	692.466.275,00,-	
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	53.000.000,00,-	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.000.000,00,-	
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	0,-	
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	20.000.000,00,-	
6.	Program Pembinaan dan Pengawas Pemerintah Desa	0,-	
	Jumlah	769.466.275,60,-	

BUPATI PADANG PARIAMAN

Paritmalintang, 2 Januari 2026
CAMAT SUNGAI LIMAU

JOHN KENEDY AZIS

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRESNA HANDOYO, S.PI

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sungai Limau

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS, SE

NIP.19680815 199003 1 021

KRESNA HANDOYO, S.PI

NIP. 19841119 200604 1 002

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMA
SEKRETARIS

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rekomendasi LHE SAKIP yang ditindaklanjuti	100%
		1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	85,00
		Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	692.466.275,00,-	
	Jumlah	692.466.275,00,-	

CAMAT SUNGAI LIMAU

Sungai Limau , 2 Januari 2026
SEKRETARIS KECAMATAN

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYADI, S.Ag

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS, SE

NIP.19680815 199003 1 021

MULYADI, S.Ag

NIP. 19710811 200701 1 005

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatkan koordinasi dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di Kecamatan	Persentase Partai Politik yang aktif	75%
2		Persentase Ormas yang aktif di Kecamatan	100 %
	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	
1	Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	10 Laporan
	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	10 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	10 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	20.000.000,00,-
	Jumlah	20.000.000,00,-

CAMAT SUNGAI LIMAU

Sungai Limau, 2 Januari 2026
KASI KESRA

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

MULYADI ,S,Ag
NIP. 19710811 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VEBI DESWANTO, S.Pd.MM

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS, SE

NIP.19680815 199003 1 021

VEBI DESWANTO, S.Pd.MM

NIP. 19871201 201101 1007

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif	100%
2.		Persentase UKM yang difasilitasi dalam Pengembangan Usaha	35%
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	10 Laporan
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	10 Laporan
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10 Laporan
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	10 Laporan
3	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	10 Laporan
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan yang Disediakan	10 Laporan
5	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	10 Laporan
6	Terlaksananya Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna di masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna di masyarakat	10 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	‘ Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.000.000,00,-
	Jumlah	4.000.000,00,- ,-

CAMAT SUNGAI LIMAU

Sungai Limau, 2 Januari 2026
KASI PM

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

VEBI DESWANTO, S.Pd.MM
NIP. 19871201 201101 1007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI SURYANTI, STP

Jabatan : Kasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS. SE

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS. SE

NIP.19680815 199003 1 021

FITRI SURYANTI, STP

NIP. 19731020 201001 2 003

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASI TRANTIB

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatkan koordinasi lintas sektor dalam menjaga ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Permasalahan Keamanan dan Ketertiban yang terselesaikan	100 %
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan
2	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah laporan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	10 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Tugas Forum Pimpinan Kecamatan	Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum tugas Forum Pimpinan Kecamatan	10 Laporan
No	Sasaran Kegiatan Sub	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan POLRI, TNI dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	10 Laporan
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	10 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Koordinasi Ketentraamn dan Ketertiban Umum	0,-
	Jumlah	,-

CAMAT SINGAI LIMAU

Sungai Limau, 2 Januari 2026
KASI TRANTIB

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

FITRI SURYANTI, STP
NIP. 19731020 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZARMA HANIFAH

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, SE

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau., 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS, SE

NIP.19680815 199003 1 021

ZARMA HANIFAH

NIP. 19990502 202108 2 002

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASI PELAYANAN UMUM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan koordinasi dan penyelenggaraan urusan pemerintahan terkait Pelayanan Publik	Nilai PEKPPP Mandiri Kecamatan	3,15
2.		Persentase Sarana dan Prasarana Kecamatan dalam kondisi baik	100%
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pencapaian SPM Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pencapaian SPM Tingkat Kecamatan	10 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	10 Dokumen
4	Terlaksananya urusan pemerintahan terkait pelayanan perizinan non perizinan dan pelayanan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dokumen pelaksanaan urusan pemerintahan terkait pelayanan perizinan non perizinan dan pelayanan kewenangan lain yang dilimpahkan	10 Dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	10 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	6 Dokumen

	Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	10 Laporan
4	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10 Laporan
5	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	6 Dokumen
7	Terlaksananya Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum dengan Melibatkan Pihak Swasta	Jumlah Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Dipelihara dengan Melibatkan Pihak Swasta	10 Unit
8	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	10 Dokumen
9	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	10 Laporan
10	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang dilimpahkan	4 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	53.000.000,00,-
	Jumlah	53.000.000,00,-

CAMAT SUNGAI LIMAU

Sungai Limau, 2 Januari 2026
KASI YANUM

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

ZARMA HANIFAH
NIP. 19990502 202108 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISRATURZANA, SE

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAWANIS, Sos

Jabatan : Camat Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DAWANIS, SE

NIP.19680815 199003 1 021

MISRATURZANA, SE

NIP. 19700928 199206 2 001

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASI PEMERINTAHAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase Desa Mandiri di Kecamatan	40 %
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10 Laporan
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program pembinaan dan Pengawasan Pemerintahn	0,-
	Jumlah	0,-

Sungai Limau, 2 Januari 2026
CAMAT SUNGAI LIMAU KASI PEM

DAWANIS, SE
NIP.19680815 199003 1 021

MISRATURZANA, SE
NIP. 19700928 199206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KRESNA HANDOYO, S.PI

Jabatan : Plh. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KRESNA HANDOYO, S.PI

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen perencanaan sesuai aturan dan tepat waktu	6 Dokumen
2		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah	6 Dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	10 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	10 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	10 Dokumen

	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.340.000,00,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	474.036.176,00,-
	Jumlah	483.376.174,00,-

Sungai Limau, 2 Januari 2026

SEKRETARIS KECAMATAN

Plh.Kasubag Perencanaan dan Keuangan

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYADI, S.Ag

Jabatan : Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KRESNA HANDOYO, S.PI

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sungai Limau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Limau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KRESNA HANDOYO, S.PI

NIP. 19841119 200604 1 002

MULYADI, S.Ag

NIP. 19710811 200701 1 005

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SUNGAI LIMAU
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	Jumlah surat dinas yang teradministrasi sesuai ketentuan dan terdistribusi sesuai tujuan	10 Dokumen
2		Jumlah pelayanan yang terfasilitasi	10 Dokumen
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Dokumen
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Dokumen
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10 Dokumen
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 Dokumen
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Dokumen
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	10 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Dokumen
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen

11	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektro pada SKPD	10 Dokumen
----	--	--	------------

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	25.053.500,00,-
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120.725.500,00,-
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.751.099,00,-
	Jumlah	184.530.099,00,-

SEKRETARIS KECAMATAN

Sungai Limau, 2 Januari 2026
Plt. KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

KRESNA HANDOYO, S.PI
NIP. 19841119 200604 1 002

MULYADI ,S,Ag
NIP. 19710811 200701 1 005